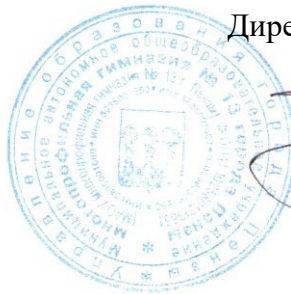


## **ПРИНЯТО**

Педагогическим  
советом  
Муниципального автономного  
общеобразовательного  
учреждения  
многопрофильной гимназии № 13  
города Пензы  
Протокол № 9  
от 30.08.2022г.



## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ многопрофильной  
гимназии № 13 г. Пензы

Е.Ю. Тымченко

Приказ №268 от 01.09.2022 г.

# **Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ многопрофильной гимназии №13 г. Пензы**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.03.2021 № 115;

- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.05.2021 № 286;

- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.05.2021 № 287;

- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- Уставом МАОУ многопрофильной гимназии №13 г. Пензы (далее «Гимназия»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует систему отметок, порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся Гимназии.

1.3. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения отдельной части или всего объема учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) предусмотренных образовательной программой (формы промежуточной аттестации выбраны в соответствии с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО).

1.6. Оценочные процедуры - контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно, длительность которых составляет не менее тридцати минут.

1.7. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебной деятельности в Гимназии и нацелена на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами Гимназии) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

1.9. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в Гимназии:

1.9.1. оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

1.9.2. оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

1.9.3. не проводится для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

1.9.4. исключаются ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

1.9.5. при проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

1.9.6. не используются для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

1.10. С целью эффективного планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся, в Гимназии составляется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в Гимназии (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов, который размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте Гимназии на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

1.11. График проведения оценочных процедур может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием Гимназии в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика;
- другими значимыми причинами.

1.12. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Учреждения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года по всем предметам учебного плана в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;
- предупреждения неуспеваемости;
- принятия организационно-методических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей учащихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и по учебным периодам:

- во 2-9 классах по четвертям;
- в 10-11 классах по полугодиям.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Текущий контроль учебных достижений обучающихся может проводиться в следующих формах:

- различные формы письменных заданий: письменные контрольные работы (тематические, административные, итоговые), сочинения, изложения, диктанты, словарные диктанты, письменные зачеты, самостоятельные, проверочные и дидактические работы, диагностические срезы, тестирование в том числе с использованием ИКТ, орфографическая работа, грамматические задания, письмо по памяти, домашняя работа, работа над ошибками, списывание, контрольное списывание, работы в формате ГИА и др.

- различные виды устных опросов: устные индивидуальные опросы, устные фронтальные опросы, устные зачеты, проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад; защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы и др.;

- различные виды практических заданий: лабораторные, практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; творческие работы (изобразительное искусство, технология, музыка) и др.

2.5. Периодичность и формы текущего поурочного контроля по темам определяется учителями самостоятельно с учетом требований ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий. Материалы для проведения текущего контроля по учебному предмету разрабатываются учителями самостоятельно на основе рабочей программы по учебному предмету.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе в виде отметок «5», «4», «3», «2», «1». Для письменных работ, результаты которых фиксируются в соответствующих баллах, разрабатывается шкала пересчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале Гимназии;

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Учет достижений образовательных результатов учащихся 1-х классов осуществляется в ходе непрерывного педагогического наблюдения и мониторинга, использования условных шкал с символическими отметками, заполнения графиков индивидуальных достижений или использования иных форм визуализации учебных успехов и неудач.

2.9. Текущий контроль освоения образовательных программ по курсу ОРКС, ОДНКНР осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.10. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.12. Школьники, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их успеваемости в этих учебных заведениях. Текущие отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие).

2.13. Учет успеваемости обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану на дому ведется в отдельном журнале в электронной форме и журналах бумажного формата.

2.14. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших 2/3 учебного времени по болезни, рассматривается в индивидуальном порядке директором

гимназии по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и утверждается педсоветом.

2.15. Вопрос об аттестации обучающихся по учебным предметам, которые не изучались ранее (при переходе из другой образовательной организации, при временном обучении в санаторной школе и т.п.) рассматривается в индивидуальном порядке директором гимназии по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся и утверждается педсоветом.

2.16. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок обучающихся как среднее арифметическое и выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии правилами математического округления.

2.17. Отметка за четверть (полугодие) является обоснованной при наличии в электронном журнале не менее трех отметок в четверти; в 10-11-ых классах не менее шести в полугодии; по предметам с одним часом в неделю – не менее двух в четверти (не менее четырех в полугодии).

2.18. Годовая отметка по каждому учебному предмету выставляется во 2-11 классах и определяется как среднее арифметическое текущих отметок успеваемости за учебные периоды (четверти/полугодия) по всем предметам учебного плана, в соответствии с правилами математического округления, согласно пятибалльной системе оценивания.

2.19. Итоговая отметка по каждому учебному предмету выставляется во 2-8,10-11 классах обучающемуся как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию и выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии правилами математического округления.

2.20. Итоговые отметки по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося 9 класса в ходе государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в электронный журнал в соответствии с правилами математического округления. 2.21. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана 2-11 классов переносятся в личную карточку обучающегося, а в 9 и 11 классах выставляются в аттестат об основном общем и среднем общем образовании.

2.22. По программам курсов внеурочной деятельности текущее оценивание не осуществляется.

2.23. Текущий контроль освоения образовательных программ курсов внеурочной деятельности носит мотивационный характер, отображается в портфолио обучающегося и осуществляется в следующих формах: учет посещаемости мероприятий, классных часов, учет участия в различных мероприятиях, результаты участия в соревнованиях, конкурсах, акциях и др.

2.24. Информация о результатах текущего контроля успеваемости доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся 2-11 классов посредством выставления отметки в электронной форме.

Достижения образовательных результатов обучающихся 1-х классов доводятся до сведения родителей в виде описательной характеристики в электронном виде либо при непосредственном общении с родителем.

2.25. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с оценкой деятельности обучающихся и выставленной отметкой по результатам текущего контроля успеваемости родитель (законный представитель) обучающегося может затребовать у учителя комментарии и пояснения к выставленной отметке, которые учитель может предоставить в электронном виде через используемые в образовательной организации каналы коммуникации, через взаимодействие с классным руководителем или при непосредственном общении с родителем (законным представителем), либо обратиться в конфликтную комиссию Гимназии.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Целью проведения промежуточной аттестации является объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности; оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в них планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация по итогам года в 1-11 классах проводится в марте-мае текущего учебного года по каждому предмету учебного плана. Аттестационный период завершается не позднее, чем за 7 дней до окончания учебного года.

3.3. Результаты обучающихся, имеющих выдающиеся способности и высокие индивидуальные достижения в предметных областях учебного плана Гимназии, могут быть засчитаны (по решению педсовета) результатами промежуточной аттестации с отметкой «отлично» по соответствующим предметам.

3.4. Уважительными причинами отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации в основные сроки являются:

- болезнь обучающихся, подтвержденная документально;
- пребывание в оздоровительном учреждении по медицинским показаниям;
- отъезд для участия в учебно-тренировочных сборах, на олимпиады школьников, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

- обстоятельства семейного характера, в результате которых ученик не может посещать занятия;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.5. Промежуточная аттестация осуществляется без нарушения режима образовательной деятельности, по графику, утвержденному директором школы. В один день - не более одного аттестационного мероприятия.

3.6. Промежуточная аттестация по итогам года может проводиться в следующих формах:

- письменные формы: контрольные работы, в том числе и комплексные, сочинения, изложения, диктанты, в том числе диктанты с грамматическим заданием, тесты, работы в форме КИМ ОГЭ, в форме КИМ ЕГЭ, тестирование с использованием ИКТ, контрольное списывание и др.;
- устные формы: экзамен по билетам, собеседование, проверка техники чтения, аудирование, говорение, диалогическая речь, защита проекта, реферата, творческой, научно- исследовательской работы и др.;
- практическая деятельность: выполнение нормативов по физической культуре; творческие работы (изобразительное искусство, технология, музыка) и др.
- рейтинговый контроль в 8-х классах, зачеты по спецкурсам в 10 классах;

3.7. Возможно сочетание письменных и устных форм.

3.8. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом, который утверждается директором гимназии, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

3.9. Члены администрации, председатели методических кафедр Гимназии могут выносить предложения на Педагогический совет Гимназии о проведении промежуточной аттестации в тех или иных формах по учебным предметам и о сроках проведения в тех или иных классах.

3.10. Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам разрабатываются учителями Гимназии самостоятельно.

3.11. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе, либо заменяющим педагогом по согласованию с администрацией Гимназии. На проведении промежуточной аттестации могут присутствовать представители администрации Гимназии.

3.12. Работы обучающихся 2-11 классов на промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний, 1 классов – без отметки. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала пересчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала пересчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности осуществляется в следующей системе оценивания:



- отметка «зачет»: фиксация удовлетворительного результата промежуточной аттестации от 50% (включительно) выполнения работы до 100%;

- отметка «незачет»: фиксация неудовлетворительного результата при выполнении менее 50% работы.

3.14. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в архиве Гимназии в течение 1 (одного) года после завершения основных сроков прохождения промежуточной аттестации.

3.15. Отметки по промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал в графу того дня, который определен графиком проведения аттестации, утвержденным директором гимназии. Протокол промежуточной аттестации заполняется в течение 2-х дней с момента ее проведения.

3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с отметкой промежуточной аттестации, родитель (законный представитель) обучающегося может затребовать у учителя комментарии и пояснения к выставленной отметке, которые учитель может предоставить в электронном виде через используемые в Гимназии каналы коммуникации, взаимодействие с классным руководителем или при непосредственном общении с родителем (законным представителем), либо обратиться в конфликтную комиссию Гимназии.

3.17. В случае отсутствия обучающегося в период промежуточной аттестации по уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов) администрация гимназии по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливает дополнительные сроки промежуточной аттестации до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс. Отметка за промежуточную аттестацию в этом случае выставляется в графе того дня, который определен графиком проведения промежуточной аттестации для всего класса.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Обучающиеся 1-8, 10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, о чем родители обучающегося уведомляются в письменной форме. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в специальные сроки. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом гимназии.

3.20. Обучающиеся 9 или 11 класса, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации ввиду того, что будут считаться не освоившими образовательную программу основного общего или среднего общего образования соответственно. Решение о недопуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов принимается педагогическим советом Гимназии.

3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. О сроках и времени ликвидации академической задолженности родители обучающегося уведомляются в письменной форме. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) либо на обучающегося, достигшего возраста 18 лет.

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, не более двух раз в сроки, определяемыми приказом директора Гимназии, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Гимназии создается комиссия.

3.24. Родители (законные представители), по согласованию с администрацией Гимназии, имеют право присутствовать при проведении промежуточной аттестации своего ребенка, имеющего академическую задолженность.

3.25. Результаты промежуточной аттестации, проводимой с целью ликвидации академической задолженности оформляются протоколами аттестационной комиссии. Гимназия информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

3.26. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета Гимназии считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.28. Работы обучающихся хранятся в Гимназии до 1 сентября текущего календарного года. Работы обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты по промежуточной аттестации, хранятся до ликвидации ими академической задолженности.

3.29. Обучающиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации, отметкой за

год (2-11 классы) имеют право обратиться с письменным заявлением в Конфликтную комиссию по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений в течение 10 дней после опубликования результатов промежуточной аттестации. Конфликтная комиссия по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации выставленной отметке за год по предмету, фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании Положения о конфликтной комиссии Гимназии.

3.30. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании Педагогического совета.

#### **4. Особенности организации и проведения промежуточной аттестации экстернов**

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в качестве экстерна в Гимназии. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, осуществляют выбор образовательного учреждения для прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающее начальное общее, основное общее и (или) среднее общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в форме самообразования обращаются в образовательную организацию с заявлением на зачисление в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не позднее 1 марта (кроме 9 и 11 классов). При достижении гражданином восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обращается сам гражданин.

4.4. Срок подачи заявление на зачисление в качестве экстерна обучающихся в форме семейного образования или самообразования выпускных классов:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) но не позднее 1 февраля.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего гражданина - дата рождения несовершеннолетнего гражданина;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя ) несовершеннолетнего гражданина;
- адрес проживания;
- контактные телефоны;
- перечень предметов, по которым планируется прохождение промежуточной аттестации.

4.4. Дополнительно родители (законные представители) несовершеннолетних граждан предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;
- справки, полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации; подтверждающие освоение учебных предметов образовательной программы;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования);
- согласие на обработку персональных данных.

4.5. Директор Гимназии издает приказ о приеме обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в трехдневный срок с момента подачи заявления. В случае если обучающийся ранее общего образования в организации не получал, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело.

4.6. Гимназия под подпись знакомит обучающегося или его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Экстерны – граждане, зачисленные в Гимназию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся Гимназии.

4.8. По согласованию с экстерном и (или) его родителями (законными представителями) Гимназия устанавливает индивидуальный график проведения консультаций и промежуточной аттестации.

4.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год, в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке установленным настоящим Положением.

4.10. Промежуточную аттестацию экстернов в соответствии с графиком проводит ответственный педагог, определенный приказом директора Гимназии. При проведении повторной промежуточной аттестации, по согласованию с администрацией Гимназии, могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.11. Расписание промежуточной аттестации экстернов и списочный состав ответственных педагогов, проводящих промежуточную аттестацию, утверждается директором Гимназии доводится до сведения экстернов и их родителей (законных представителей) не позднее чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

4.12. В один день проводится промежуточная аттестация только по одному предмету.

4.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации экстерна осуществляется в форме пятибалльной системы оценивания и отражается в протоколах промежуточной аттестации. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации, которые хранятся в течение 1 (одного) года.

4.14. Экстерны имеют право на зачет Гимназией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях в установленном порядке. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным актом.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, в случае ее возникновения, и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.17. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.18. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организациях осуществляющих образовательную деятельность. Продолжение

образования в Гимназии осуществляется при наличии в ней свободных мест и в соответствии с Правилами приема на обучение.

4.19. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, в которую на основании протоколов промежуточной аттестации вносятся отметки за промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

4.20. На основании успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам обучения в очередном классе, директором гимназии издается приказ о переводе экстерна в следующий класс и отчислении экстерна из образовательной организации.

4.21. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам соответствующего уровня обучения на основании решения Педагогического совета Гимназии в соответствии с приказом директора.

4.22. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам соответствующего уровня обучения, на основании решения Педагогического совета Гимназии и в соответствии с приказом директора выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования.